



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №93

Д.В.Судариков

приказ от 14.09.2016 №302-од

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Развитие правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
2.	Внесение дополнений и изменений в локальные акты: - Положение об антикоррупционной политике; - Положение о комиссии по противодействию коррупции; - Кодекса профессиональной этики педагогических работников школы; - Плана мероприятий по противодействию коррупции	При необходимости	Зам. директора по УВР
3.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Апрель	Зам. директора по УВР
4.	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Апрель	Зам. директора по УВР
5.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Издание приказа по школе: -О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении	Сентябрь	Директор школы
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы</b>			

**Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы**

1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы. Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Три раза в год по итогам отчетных периодов	Директор школы Комиссия по распределению стимулирующих выплат
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования Управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> </ul>	Сентябрь-август	Зам. директора по УВР

	- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании; определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор школы
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Февраль-сентябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы, классные руководители, зам. директора по ВР
9.	Осуществление платы за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований только посредством безналичных расчетов через лицевой счет школы	Постоянно	Директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности школы</b>			
1.	Размещение на стендах и на сайте школы телефонов «горячий линии» по борьбе с коррупцией	сентябрь	Зам. директора по УВР

	администрации муниципального района, правоохранительных органов		
2.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Май	Директор школы Зам. директора по ВР
3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Директор школы Зам. директора по УВР
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
5.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учителя обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со	Март	Учитель

	статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность		обществознания Социальный педагог школы
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Зам. директора по ВР Кл.руководители
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками?», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка Классные руководители
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права, - Я - гражданин, - Потребности и желания, - Гражданское общество и борьба с коррупцией, - Источники и причины коррупции, - Условия эффективного противодействия коррупции	Февраль-май	Зам. директора по ВР Классные руководители
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: -Роль государства в преодолении коррупции	Январь - декабрь	Классные руководители
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря),	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные

	различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы, - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе		руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Председатель комиссии
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР
3.	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами школы	В течение года	Директор школы
4.	Утверждение порядка уведомления о возможности конфликта интересов, действий сотрудников школы, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	апрель	Директор школы
5.	Проведение мероприятий по формированию отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков работникам школы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Постоянно	Директор школы
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного	В течение года	Зам. директора по УВР

	содержания		
2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы	Март-апрель	Директор школы
5.	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	По факту	Директор школы
6.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Кл.руководители
7.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Февраль	Председатель комиссии
8.	Проведение анонимного анкетирования родителей на предмет выявления фактов коррупции	Апрель	Заместитель директора по ВР
<b>Взаимодействие с правоохранительными органами.</b>			
1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления документа	Председатель комиссии
2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Председатель комиссии
3.	Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным	В течение года	Председатель комиссии

	правонарушениям		
--	-----------------	--	--