

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №93
Протокол от 16.02.2015 № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №93
Д.В.Судариков
Приказ от 16.02.2015 № 50-од

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ СОШ №93 (далее –школа) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям учащихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом школы;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5 настоящего Положения.

2. Основные задачи организации питания

2.1. К основным задачам относятся:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- профилактика среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в обеденном зале установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ведомость контроля рациона питания;
- примерное 10 (12)-дневное меню, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и

родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Меню утверждается директором школы

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.13. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет кассир.

4. Порядок организации питания учащихся

4.1. Питание учащихся организуется за счет родительской оплаты и предоставлением льготной оплаты на питание учащимся из малообеспеченных и многодетных семей; бесплатного питания отдельным категориям детей.

Размер родительской платы за предоставление питания, установление категории детей, получающих льготное или бесплатное питание из местного бюджета и его размер, определяется нормативным актом администрации Барабинского района, льготного и бесплатного питания из средств областного бюджета – нормативным актом Правительства Новосибирской области.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в

соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая действует на основании соответствующего Положения. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- своевременно совместно с кассиром ведет учет отсутствующих учащихся, получающих льготное или бесплатное питание;

- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов.

Кассир:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;

- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

- осуществляет прием и сдачу денежных средств на банковский счет школы.

4.9. Льготное и бесплатное питание предоставляется школой по месту обучения учащегося. Льготное и бесплатное питание предоставляется в дни фактического посещения учащимися школы. Льготное питание предоставляется в заявительном порядке.

Условием обеспечения льготным питанием является предоставление по месту обучения следующих документов:

- 1) заявление учащегося, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об обеспечении льготным питанием;

- 2) документ, подтверждающий статус многодетной и (или) малоимущей семьи.

Решение об обеспечении льготным питанием оформляется приказом директора школы.

Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления учащимся, одним из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося указанных документов.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны в письменной форме извещать директора школы о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав учащихся на обеспечение льготным питанием, не позднее двух недель с момента наступления таких обстоятельств.

В случае изменения или прекращения права на обеспечение льготным питанием или в случае письменного отказа учащегося, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от бесплатного питания, питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

На основании заявления учащегося, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося льготное питание заменяется на обед из меню блюд свободного выбора для реализации на платной основе, с условием доплаты разницы в стоимости таких обедов за счет средств родителей.

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в школе, осуществляет Финансовое управление.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКОУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обслуживания».

5.4. Текущий контроль организации питания учащихся в школе осуществляют директор школы, бракеражная комиссия, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы (при наличии).