



УТВЕРЖДАЮ:
 Глава Барабинского района
 С. А. Яцун
 Постановление от 19.06.2014 г.
 № 942

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №93
Барабинского района Новосибирской области

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН:

Управление образования
 администрации Барабинского района
 Начальник Управления
 Т.А. Игнатьева



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №93 Барабинского района Новосибирской области (далее по тексту – Школа) создано в 1936 году. С 1936 года по 1996 год Школа находилась в ведении отдела учебных заведений Западно-Сибирской железной дороги Министерства путей сообщения. С 1936 года по 31.05.1961г. имела название средняя школа №93 станции Барабинск Омской железной дороги, с 01.06.1961г. по 30.06.1996г. имела название средняя школа №93 станции Барабинск Западно-Сибирской железной дороги (приказ УН Омской железной дороги №37 от 01.06.1961г.).

С 01.07.1996г. в соответствии с указанием Министерства путей сообщения №Б-3684 от 10.05.1995г., приказом отдела учебных заведений от 05.04.1996г. №91-УНК, Постановлением главы администрации Новосибирской области от 20.06.1996г. №357 «О механизме передачи школ, находящихся на балансе Западно-Сибирской железной дороги, органам местной исполнительной власти» Школа передана в муниципальную собственность города Барабинска Новосибирской области, Постановлением территориальной администрации города Барабинска Новосибирской области от 20.02.1997г. №36 зарегистрирована как средняя общеобразовательная школа №93 города Барабинска Новосибирской области. Постановлением главы территориальной администрации города Барабинска от 28.12.1993г. №670 «О государственной регистрации внесения изменений и дополнений в Уставы муниципальных образовательных учреждений» Школа переименована в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №93 города Барабинска Новосибирской области.

В связи с ликвидацией территориальной администрации и созданием муниципального образования на территории города Барабинска, изменением Учредителя 26.09.2003г. Школа была перерегистрирована как муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №93.

В связи с изменением Учредителя распоряжением Главы администрации Барабинского района Новосибирской области от 09.09.2005г. №246 Школа перерегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №93 Барабинского района Новосибирской области. В соответствии с распоряжением Главы Барабинского района от 26.09.2011г. №1132 Школа переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №93 Барабинского района Новосибирской области.

Настоящая редакция Устава принимается в целях приведения текста Устава в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №93 Барабинского района Новосибирской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ №93.

1.3. Место нахождения Школы (юридический, фактический адрес):

632334, Новосибирская область, город Барабинск, улица Калинина, д.2А.

1.4. Статус Школы.

Школа относится к типу общеобразовательных учреждений, Школа является некоммерческим, муниципальным бюджетным учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Барабинский район (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Школы осуществляют администрация Барабинского района, Управление образования администрации Барабинского района (далее по тексту – Управление) в пределах своей компетенции.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать для документов, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Школа приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Учредительным документом Школы является Устав. Проект Устава, проект изменений в Устав согласовываются в установленном порядке и утверждаются Учредителем.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Школы

2.1. Школа создана в целях оказания муниципальных услуг по предоставлению гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы в Школе могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.2.2. Организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу.

2.2.3. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.2.5. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи экстернам.

2.2.6. Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием детей).

2.2.7. Организация питания учащихся и контроль за его качеством.

2.2.8. Создание условий для охраны здоровья учащихся, в том числе: текущий контроль за состоянием здоровья учащихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе.

2.3. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги (по договору) за рамками основной образовательной деятельности. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3.1. К платным образовательным услугам относятся:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) курсы:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение,

- по изучению иностранных языков;

в) различные кружки;

г) создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности;

д) создание различных учебных групп для специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

е) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

ж) создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

2.4. В Школе может осуществляться присмотр и уход за детьми в группах продленного дня. При этом Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и ее размер, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Организация деятельности и управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. Директор Школы назначается Учредителем и действует на основании срочного трудового договора, заключенного по соглашению сторон.

3.4. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Директор:

3.5.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы.

3.5.2. Является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции.

3.5.3. Заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы.

3.5.4. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, учащимися.

3.5.6. Утверждает локальные акты, организует и координирует их исполнение.

3.5.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

3.5.8. Утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

3.5.9. Утверждает режим занятий учащихся, Правила внутреннего распорядка учащихся (по согласованию с Советом учащихся, Советом родителей при их наличии).

3.5.10. Утверждает Программу развития Школы (по согласованию с Учредителем).

3.5.11. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для

последующего доклада Управлению.

3.5.12. Составляет и утверждает структуру, штатное расписание, должностные обязанности работников, Правила внутреннего трудового распорядка (по согласованию с первичной профсоюзной организацией при ее наличии).

3.5.13. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Школы.

3.5.14. Подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы.

3.5.15. Устанавливает компетенцию заместителей директора при их наличии.

3.5.16. По согласованию с Учредителем определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.17. Для осуществления образовательного процесса привлекает граждан на основании договоров.

3.5.18. При приеме в Школу знакомит учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.5.19. При приеме на работу знакомит работника под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.7.1. Общее собрание работников Школы.

3.7.2. Педагогический совет.

3.7.3. Совет Школы.

3.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы:

3.8.1. Общее собрание работников Школы.

В состав Общего собрания работников Школы (далее – собрание) входят все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы.

Основной задачей собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

Собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Школы.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один год.

Собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом директора Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

К исключительной компетенции собрания относится:

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения о системе оплаты труда работников;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

3.8.2. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы с целью рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: директор и его заместители, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал. Председателем педагогического совета Школы является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета сроком на один год.

Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– решение вопросов о переводе учащихся в следующий класс, в т.ч. условно, о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в т.ч. отчисление из Школы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания учащихся;

– обсуждение и утверждение образовательной программы Школы, разработка и обсуждение программы развития Школы;

– рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

– обсуждение и утверждение плана учебно-воспитательной работы на учебный год (с анализом);

– обсуждение информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов по организации образовательной деятельности Школы;

– принятие решения о допуске учащихся к промежуточной, государственной итоговой аттестации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдачи экзаменов в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс, в т.ч. условно, или об оставлении их на повторный год обучения (с согласия родителей или их законных представителей); выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении медалями, грамотами, похвальными листами; о постановке учащихся и их семей на внутришкольный учет и снятии с учета; о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в т.ч. отчисление из Школы (с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей при их наличии);

– утверждение состава Совета Школы, научно-методического совета, методических объединений и творческих групп учителей.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения, утвержденные приказом директора Школы,

являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8.3. Совет Школы.

Совет Школы является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы, и представляет интересы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Школы.

Совет Школы формируется на учебный год из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности школы. Директор является членом Совета Школы по должности, остальные избираются. Формирование Совета Школы осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- от педагогического коллектива (3 представителя);
- от родительской общественности (3 представителя от каждого уровня образования);
- от учащихся (не менее 3 представителей, по одному представителю от каждого класса из числа учащихся 9-11 классов).

В состав Совета Школы могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы. Состав Совета Школы утверждается директором Школы. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета по необходимости, а в его отсутствие – заместителем председателя. На первом заседании Совета Школы избираются председатель, заместитель председателя, секретарь открытым голосованием, большинством голосов. Председателем Совета Школы не может быть представитель Учредителя, Управления, директор или учащийся Школы.

Главной целью деятельности Совета является содействие Школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Школы.

Основными задачами Совета является:

- участие в обсуждении и определении основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе необходимых условий для организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- защита прав и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

Совет Школы осуществляет следующие функции:

– обсуждение и согласование режима работы Школы, Программы развития Школы и целевых инновационных программ; введения (отмены) единой школьной формы для учащихся; публичного доклада директора Школы, создание в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

– согласование перечня образовательных результатов и распределения часов вариативной части учебного плана в образовательных программах, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования, показателей качества образовательных услуг, оказываемых Школой, отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;

– согласование локальных актов, относящихся к его компетенции;

– рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в Совет Школы от учащихся, их родителей (законных представителей) или работников Школы на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации Школы, на нарушение Устава учащимися.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета Школы любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы, запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Школы.

Решение Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета Школы. Решения принимаются большинством голосов членов Совета Школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

Решения Совета Школы носят рекомендательный характер, при их утверждении директором Школы – обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Школы, в случае отсутствия его решения по данному вопросу в установленные сроки.

3.9. Родители (законные представители) учащихся могут принимать участие в управлении Школой посредством участия в работе Совета Школы, а также Совета родителей учащихся, который может быть создан по их инициативе.

3.10. В Школе могут быть созданы другие органы управления, носящие совещательный, организационно-методический характер (совещание при директоре, научно-методический совет и др.), действующие на основании локальных нормативных актов.

3.11. Педагогические работники могут быть избраны в Совет Школы, могут входить в первичную профсоюзную организацию (при наличии).

4. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы

4.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

1. Положения;
2. Правила;
3. Инструкции;
4. Приказы;
5. Программы;
6. Договоры;
7. Соглашения;
8. Другие локальные акты.

4.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (при их наличии). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы, учитывается мнение общего собрания работников Школы, а также первичной профсоюзной организации (при наличии).

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель:

5.1.1. Утверждает Устав Школы, изменения и дополнения в него.

5.1.2. Определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципы формирования и использования ее имущества, согласовывает программу развития Школы.

5.1.3. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Школы.

5.1.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы и внесение в него изменений.

5.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы.

5.1.6. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Школы.

5.1.7. Закрепляет за Школой объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника), в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Школы.

5.1.8. Осуществляет контроль деятельности Школы за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за ней имущества.

5.1.9. В случае прекращения деятельности Школы (ликвидации), аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности.

5.1.10. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Имущество Школы является собственностью Учредителя и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Школой осуществляется на основании постановления администрации Барабинского района. Право на имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества. Приобретенное Школой имущество также закрепляется на праве оперативного управления.

6.3. Закрепленное за Школой имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Школы.

6.4. Школа владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ней особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Виды особо ценного движимого имущества Школы определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем.

6.5. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей

собственником, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой только с предварительного одобрения Учредителя.

6.8. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, если иное не установлено законодательством РФ.

6.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем, так и приобретенным Школой за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Барабинский район не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество, обеспечить его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- начислять амортизационные отчисления.

6.12. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случае:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Школы;
- нарушения условий использования имущества.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидии из бюджета Барабинского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Банковские операции совершаются Муниципальным казенным

учреждением «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения Барабинского района Новосибирской области» на договорной основе.

Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.14. Школа использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ней, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Школа обязана обеспечить содержание находящихся в оперативном управлении зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

6.16. Доходы Школы от оказания платных образовательных услуг, указанных в п. 2.3., 2.3.1. настоящего Устава, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается Учредителем на основании положительного экспертного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение оформляется постановлением администрации Барабинского района.

Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Ликвидация может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

7.3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Филиалы и представительства Школы

8.13. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Школа может открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и

направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, центры).

8.13.1. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения о Филиале, принятом на педагогическом совете и утвержденном директором Школы.

Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.13.2. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Школы запрещается.

...и ...



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
на 15 (пятнадцати) листах
Директор МБФУ СОШ №93
Д.В. Сулариков

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесен записью**

07 июля 2014 года

ОГРН 1025406627685

ГРН 6145426150110

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Специалист: Жигурт
должность, наименование лица регистрирующего органа

Чувашева Т.М.
подпись

