

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ №93
протокол от 24.01.2014 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №93
_____ Д.В.Судариков
приказ от 24.01.2014 №31-од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы
протокол от 23.01.2014 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке учащихся и семей на внутришкольный профилактический учет

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №93 Барабинского района Новосибирской области (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с учёта учащихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - учащийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья,

где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета. Данным решением также назначаются лица, ответственные за разработку и реализацию плана индивидуальной профилактической работы (как правило, социальный педагог и классный руководитель).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по рекомендации Совета школы, Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, ПМПК, по представлению администрации школы, социального педагога, классного руководителя.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт на педагогическом совете рассматривается представление о постановке на внутришкольный учет; характеристика несовершеннолетнего, акт обследования материально-бытовых условий семьи, справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленные классным руководителем (социальным педагогом).

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственных лиц о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с внутришкольного учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт личные карты учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН 1 раз в квартал (4 раза в год).

3.8. С учащимися, семьями, поставленными на учет в ПДН, также проводится индивидуальная профилактическая работа с назначением ответственных лиц, назначаемыми приказом директора школы.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних является неоднократное нарушение Устава школы:

4.1.1. наличие пропусков занятий без уважительных причин, имеющих систематический характер;

4.1.2. систематическое нарушение дисциплины (наличие более 3 письменных обращений работников школы по фактам нарушения дисциплины в четверть);

4.1.3. однократное совершение противоправных, антиобщественных и асоциальных поступков;

4.1.4. систематический отказ от выполнения учебных и педагогических требований (наличие более 3 письменных обращений работников школы по указанным фактам в четверть);

4.1.5. социально-опасное положение:

а) безнадзорность и (или) беспризорность,

б) бродяжничество и (или) попрошайничество;

4.1.6. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение на территории школы.

4.2. Основанием для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. злоупотребляют спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

4.2.3. допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

4.2.4. имеют детей, находящихся в социально опасном положении и не оказывают положительного воспитательного воздействия на детей, и состоящих на внутришкольном учёте.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), в указанных в настоящем Положении обстоятельствах жизни учащегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- отчисленные из школы в связи с получением образования (завершением обучения);
- отчисленные из школы досрочно в случае перевода в другое общеобразовательное учреждение для продолжения обучения;
- по другим причинам, предусмотренным законодательством.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Лицами, назначенными ответственными за проведение профилактической работы, разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, поставленным на внутришкольный учет.

6.3. На учащегося заводится личная папка с картой сопровождения. Учетная карточка ведется социальным педагогом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других специалистов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Назначенные ответственные лица проводят профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносят в личную папку учащегося, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН.

6.5. Динамика работы с данной категорией несовершеннолетних, корректировка профилактической работы рассматривается на школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме.

VII. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета учащихся и семей

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога, за организацию индивидуальной профилактической работы – на классного руководителя.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Анализ результативности и эффективности проводимой профилактической работы осуществляется не реже 1 раза в год.

