


Дополнения и изменения к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
между работниками и администрацией
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы №93
Барабинского района Новосибирской области
на 2014-2017 годы

Юридический адрес: 632334, Новосибирская область, г.Барабинск,
ул.Калинина, 2А, тел. 2-32-37
Количество работников: 64 человека

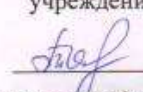
ПРИНЯТЫ на общем собрании работников школы 04.09.2015 (протокол № 2)

Представитель работодателя –
руководитель общеобразовательного
учреждения


Директор школы Д.В.Судариков
должность, ФИО

07.09.2015 Приказ № 280-од


Представитель работников – председатель
первичной профсоюзной организации
учреждения


Председатель ПК Ю.А.Тарасенко
должность, ФИО

04.09.2015 Протокол № 10

*Дополнения и изменения к Коллективному договору зарегистрированы в отделе труда
администрации Барабинского района
Регистрационный № 24-14
от « 07 » 09 2015 г.*

Начальник отдела труда администрации Барабинского района


К.В.Полубатонова

1. Стороны Коллективного договора, которыми являются работники учреждения в лице их представителя – профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (далее – профком) и работодатель в лице его представителя – директора учреждения (далее – работодатель) договорились внести следующие дополнения и изменения в Коллективный

договор:

1.1. Изложить пункт 3.1.5 в новой редакции:

«3.1.5. Работодатель при составлении должностных инструкций, указании наименований должностей работников в штатном расписании и трудовом договоре использует наименования должностей согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.»

1.2. Изложить пункт 3.1.8 в новой редакции:

«3.1.8. В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе для педагогических работников – объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации, стимулирование.

В зависимости от должности педагогического работника с учетом особенностей его труда объем учебной нагрузки, оговариваемый в трудовом договоре, определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.3. Дополнить пункт 5.1.1 вторым и третьим абзацами:

«С целью планирования необходимых бюджетных средств на очередной финансовый год анализирует кадровый состав, потребность в кадрах, обеспечивает необходимые условия для профессиональной подготовки и переподготовки работников.

Обеспечивает оплату курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.»

1.4. Дополнить раздел V пунктом 5.1.6:

«5.1.6. Обеспечивает недопустимость случаев направления в командировки педагогических работников на повышение квалификации и переподготовку с отрывом от основной работы без возмещения им командировочных расходов, в том числе в размере суточных, не превышающих 300 рублей в сутки.»

1.5. Дополнить пункт 6.1.1 вторым абзацем:

«Работодатель ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником с отражением в таблице учета рабочего времени (час, доля часа), в т.ч. сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в праздничные дни.»

1.6. Изложить пункт 6.1.2 в новой редакции:

«6.1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемыми в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений,

утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

Работодатель ведет учет часов педагогической работы (учебной нагрузки), фактически отработанной каждым педагогическим работником, в т.ч. при совмещении (увеличении объема работы).

Конкретные условия режима рабочего времени педагогических работников изложены в правилах внутреннего трудового распорядка.».

1.7. Таблицу пункта 7.1.3 дополнить:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, при оплате труда по которой учитывается квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
Педагог дополнительного образования	Музыкальный руководитель (по аналогичному профилю)

1.8. Изложить пункт 7.4.1 в новой редакции:

«7.4.1. Единовременная денежная выплата молодому специалисту в размере 15,0 тыс. рублей выплачивается министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области при одновременном соблюдении следующих условий:

- специалист является выпускником Новосибирского государственного педагогического университета,
- прибыл на работу по целевой контрактной подготовке,
- прибыл на работу в сельскую местность,
- заключил трудовой договор с образовательным учреждением,
- срок трудового договора составляет не менее трех лет.».

1.9. Дополнить пункт 8.2.11 третьим абзацем:

«С целью учета, анализа травматизма и принятия соответствующих мер по улучшению условий труда и предупреждению несчастных случаев при проведении образовательного процесса ежегодно предоставляют профкомом отчетность по травматизму.».

1.10. Изложить пункт 9.1.3 в новой редакции:

«9.1.3. Своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (ст. 65 ТК РФ).».

2. Стороны Коллективного договора, которыми являются работники учреждения в лице их представителя – профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (далее – профком) и работодатель в лице его представителя – директора учреждения (далее – работодатель) договорились внести следующие дополнения и изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников:

2.1. Изложить пункт 2.3 в новой редакции:

«2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний -

при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.»

2.2. Изложить пункт 2.6 в новой редакции:

«2.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по

нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.»

2.3. Изложить пункт 5.1 в новой редакции:

«5.1. Для учебно-вспомогательного персонала школы (секретарь учебной части, лаборант), младшего обслуживающего персонала школы (делопроизводитель, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, техник (электрик), уборщик территорий) устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, а также следующее время начала, окончания работы и перерыва для питания:

начало работы - 8 часов 00 минут;

перерыв на обед - с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

окончание работы - 17 часов 00 минут.

Для младшего обслуживающего персонала школы (уборщик служебных помещений) устанавливается шестидневная 40-часовая рабочая неделя с выходным днем в воскресенье в режиме двусменности работы с понедельника по пятницу, односменности работы в субботу, а также следующее время начала, окончания работы и перерыва для питания:

с понедельника по пятницу:

начало работы первой смены - 8 часов 00 минут (второй смены – 12 часов 00 минут);

перерыв на обед первой смены - с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (второй смены – с 16 часов 00 минут до 17 часов 00 минут);

окончание работы первой смены - 16 часов 00 минут (второй смены – 20 часов 00 минут);

в субботу:

начало работы - 8 часов 00 минут;

перерыв на обед - с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;

окончание работы - 14 часов 00 минут.

График сменности для уборщиков служебных помещений утверждается директором школы и доводится до работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Для работников столовой (повар, кухонный рабочий, мойщик посуды, кассир) устанавливается шестидневная 40-часовая рабочая неделя с выходным днем в воскресенье, а также следующее время начала, окончания работы и перерыва для питания: с понедельника по пятницу:

начало работы - 8 часов 00 минут;

перерыв на обед - с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

окончание работы - 16 часов 00 минут;

в субботу:

начало работы - 8 часов 00 минут;

перерыв на обед - с 11 часов 30 минут до 12 часов 00 минут;

окончание работы - 13 часов 30 минут.

Для младшего обслуживающего персонала (сторожей (вахтеров), работающих в дневное и ночное время, устанавливается суммированный учет рабочего времени.

Для сторожей (вахтеров), работающих в дневное время, устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для питания:

начало работы - 8 часов 00 минут;

перерыв на обед - с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;

окончание работы – 20 часов 00 минут.

Для сторожей (вахтеров), работающих в ночное время, устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для питания:

начало работы - 20 часов 00 минут;

перерыв на обед – в удобное время продолжительностью 1 час в помещении №2 школы;

окончание работы – 8 часов 00 минут.

Сторожа (вахтеры) работают по графику, утвержденному директором школы.

Для младшего обслуживающего персонала (гардеробщик) устанавливается шестидневная 40-часовая рабочая неделя с выходным днем в воскресенье, а также следующее время начала, окончания работы и перерыва для питания:

с понедельника по пятницу:

начало работы - 8 часов 00 минут;

перерыв на обед - с 11 часов 00 минут до 12 часов 00 минут;

окончание работы - 16 часов 00 минут;

в субботу:

начало работы - 8 часов 00 минут;

перерыв на обед - с 11 часов 30 минут до 12 часов 00 минут;

окончание работы - 13 часов 30 минут.

Заместителям директора школы устанавливается 40-часовая рабочая неделя в режиме ненормированного рабочего дня с выходным днем в воскресенье. График работы заместителей директора определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы в учебное время и ежемесячно утверждается директором школы. Перерыв на обед для заместителей директора устанавливается с 13.00 до 14.00.

Педагогические работники работают в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с утвержденным директором школы учебным расписанием и индивидуальным графиком работы отдельных педагогических работников (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, тьютор). Начало первой смены – 8.00, начало второй смены – 14.00. Учитель обязан явиться в школу за 15 минут до начала своего урока.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) не более 36 часов в неделю, в которое в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности

устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю – педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, тьютор;

норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю – учитель 1-11 классов, педагог дополнительного образования (данная норма устанавливается в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу).

норма часов педагогической работы 20 часов в неделю – учитель-логопед (данная норма устанавливается в астрономических часах).

Педагогическим работникам предоставляется возможность приема пищи одновременно вместе с учащимися или в удобное для работника время, свободное от педагогической работы и обязательных для посещения мероприятий, продолжительностью 30 минут.

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

Учителям школы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы работников сокращается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Работникам, которым в соответствии с законодательством либо по соглашению между работником и работодателем установлено неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя), ненормированный рабочий день не устанавливается.».

2.4. Изложить третий абзац пункта 5.5.1 в следующей редакции:

«5.5.1. Продолжительность основного ежегодного отпуска непедагогических работников школы составляет 28 календарных дней. Директору, заместителям директора, педагогическим работникам школы предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.».

2.5. Дополнить пункт 5.6 вторым абзацем:

«Определение учебной нагрузки педагогических работников, ее изменение, установление верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда осуществляется в соответствии с Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. Стороны Коллективного договора, которыми являются работники учреждения в лице их представителя – профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (далее – профком) и работодатель в лице его представителя – директора учреждения (далее – работодатель) договорились внести следующие дополнения и изменения в Положение о системе оплаты труда работников:

3.1. В пункте 5.4:

3.1.1. Слова «, установленная приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» исключить.

3.1.2. Третий абзац изложить в следующей редакции: «*K_{кв}* – коэффициент, учитывающий наличие квалификационной категории у учителя: 1,08 - за I квалификационную категорию, 1,16 - за высшую квалификационную категорию; у заместителя директора: 1,09 - за I квалификационную категорию, 1,15 - за высшую квалификационную категорию.».

3.2. Изложить пункт 6.4.2 в следующей редакции:

«6.4.2. за проверку письменных работ - доплата устанавливается в процентном соотношении в зависимости от предмета, количества учебных часов:

За проверку тетрадей		
русский язык, математика (2-4 классы), русский язык, литература (5-11 классы)	от стоимости образовательного часа пропорционально учебной нагрузке педагога	25%
русский язык, математика (1 классы), математика (5-11 классы)		20%
физика, химия, иностранный язык		10%
география		5%

3.3. Изложить пункт 9.6 в новой редакции:

«9.6. Распределение стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам (далее – комиссия). В компетенцию комиссии входит экспертиза материалов и процедур по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.

Комиссия состоит из не менее 5 человек: представители администрации, работников (по категориям персонала) и председателя первичной профсоюзной организации и утверждается приказом руководителя учреждения в начале календарного года с согласованием профкома. На первом заседании избирается председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии.

Комиссия на заседании рассматривает аналитические материалы; принимает решение по установлению стимулирующих выплат работникам путем открытого голосования простым большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов комиссии; осуществляет подсчет баллов и др. Все заседания комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами. К протоколам прилагаются аналитические материалы, хранящиеся в течение календарного года.

Секретарь комиссии на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист всех работников, который размещается на информационном стенде для ознакомления работников.

В течение 7 календарных дней после размещения оценочного листа на информационном стенде работник, несогласный с оценкой качества его профессиональной деятельности, вправе обратиться в комиссию с заявлением в письменном виде при наличии аргументированных фактов. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника в течение 3 рабочих дней и предоставить исчерпывающий ответ. При этом вносятся изменения в итоговый оценочный лист с последующим размещением на информационном стенде.»

3.4. Изложить пункт 9.11 в новой редакции:

«9.11. Резервная часть стимулирующего фонда оплаты труда используется для стимулирующих выплат за высокие показатели в работе за календарные периоды, способствующие проявлению учебных и внеучебных достижений учащихся, повышению авторитета и имиджа школы, подтвержденные документально – в размере до 100% от оклада.

Указанные выплаты начисляются в процентах или в абсолютном размере (в рублях). При этом, решение о назначении указанных выплат работникам принимается директором школы с согласования комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Решение оформляется приказом директора школы.»

3.5. Дополнить раздел IX пунктом 9.17:

«9.17. В случае, если объем стимулирующих выплат в месяц (Фнв) превышает месячный фонд оплаты труда (Фот) за минусом месячного фонда гарантированных выплат (выплат по окладам и компенсационным выплатам - Фгв), производится пропорциональное уменьшение стимулирующих выплат всем работникам в соответствии с поправочным коэффициентом (Ку), который рассчитывается по формуле: $K_y = (Фот - Фгв) / Фнв$.»

3.6. Изложить пункт 10.3 в новой редакции:

«10.3. Должностные оклады заместителям директора школы устанавливаются на 10%-30% ниже должностного оклада директора школы.»